

## Umowa nr...../.....w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Mysłowicach

Zawarta w dniu ..... w Mysłowicach pomiędzy Gminą Miastem Mysłowice-Żłobkiem Miejskim z siedzibą przy ul. Władysława Reymonta 11 w Mysłowicach, reprezentowanym przez Joannę Sobolewską- Skowrońską dyrektora Żłobka Miejskiego w Mysłowicach na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Mysłowice Zarządzeniem nr 111/18 z dnia 12 marca 2018 roku zwaną w dalszej części umowy "Żłobkiem"

a Rodzicem /Prawnym opiekunem/ dziecka

Panią..... zam. w Mysłowicach ul. ....

Panem.....zam. w Mysłowicach ul.....

Pesel matki/opiekunki prawnej.....dowód osobisty nr.....

Pesel ojca/opiekuna prawnego.....dowód osobisty nr.....

### § 1

Rodzic /Prawny opiekun/ powierza dziecko .....  
urodzone.....a Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku opieki w Żłobku Miejskim w Mysłowicach  
od dnia.....do dnia ..... w każdy dzień roboczy miesiąca w godzinach od ..... do.....

### § 2

1. W ramach opieki, o której mowa w § 1 Żłobek realizuje:

- 1) funkcję opiekuńczą, wychowawczą, edukacyjną w wymiarze do 10 godzin dziennie,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być,  
na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą w wysokości 22,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
- 3) cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

### § 3

Rodzice zobowiązują się:

- a) zapoznania i przestrzegania statutu, regulaminów, procedur obowiązujących w żłobku oraz komunikatów, zarządzeń wydanych na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do żłobka i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej-pełnoletniej,
- c) przyprowadzania do żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć,**
- d) informowania na piśmie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej trzech dni, a w przypadku choroby dziecka dokumentów świadczących o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.

### § 4

1. W czasie pobytu w żłobku dziecko będzie spożywało odpłatnie następujące posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.

2. Koszt wyżywienia wymieniony w ust. 1 wynosi:

- a) dla dzieci do pierwszego roku życia 7,00 zł.
- b) dla dzieci powyżej pierwszego roku życia 6,50 zł.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie, opłaty za pobyt dziecka oraz opłaty dodatkowej ustalona jest zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/366/16 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XLIII/812/13 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Mysłowicach. W przypadku zmiany ww. Uchwały dyrektor żłobka zobowiązany jest do poinformowania Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub ich zmian poprzez wywieszenie Uchwały na tablicy ogłoszeń.

4. O zmianie kosztów wyżywienia żłobek będzie informował rodziców na tablicach ogłoszeń. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

### § 5

1. Rodzic/opiekun prawny wnosi opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku i dzienną opłatę za wyżywienie zależną od liczby godzin i dni pobytu dziecka w danym miesiącu.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku niezależnie od jej przyczyn opłata za każdą zadeklarowaną godzinę pobytu i dzienna opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w pełnej wysokości pod warunkiem poinformowania dyrektora żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku **najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godziny 8 00.**

### § 6

1. Opłata za pobyt dziecka w wysokości oraz za wyżywienie zwana dalej „opłatą” płatna jest z góry za dany miesiąc w terminie do **15 każdego miesiąca.**
2. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku należy wpłacić na konto nr **ING Bank Śląski SA 42 1050 1214 1000 0023 5663 0745.**

3. Rozliczenie kosztów pobytu i żywienia w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku następuje w miesiącu następnym poprzez pomniejszenie kosztów pobytu i żywienia w miesiącu, w którym dokonywane jest rozliczenie, a niewykorzystana kwota z końcem miesiąca staje się zaliczką na miesiąc następny lub ulega zwrotowi w sytuacjach szczególnych.

4. Rodzic /Opiekun prawny podaje numer konta bankowego tytułem zwrotów, o których mowa w ust.3 § 6.

5. Rodzic/Opiekun prawny ma możliwość wglądu do indywidualnego konta odpłatności na portalu [www.eprzedszkole.com.pl](http://www.eprzedszkole.com.pl)

6. Faktury wydaje się na żądanie nabywcy usługi w terminie trzech miesięcy, od końca miesiąca, w którym wykonano usługę.

#### § 7

1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wnosi się z dołu do dnia 15 następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki na konto podane w § 6 ust.2 umowy.
2. Zmiana wysokości stawki za świadczenia udzielane przez żłobek wykraczające poza 10 godzin dziennie dokonana przez Radę Miasta Mysłowice nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

#### § 8

1. W przypadku dokonywania nieterminowych wpłat za korzystanie z usług świadczonych przez żłobek naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. **W przypadku zaległości w opłacie za żłobek określonej w § 6 ust.1 i § 7 ust.1 umowy wynoszącej 1 miesiąc dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.**
3. Zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności zawarcia pisemnego aneksu z wyjątkiem określonych w § 4 ust.3 i 4 umowy.

#### § 9

Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- a) nieprzestrzeżenia przez rodziców/opiekunów prawnych statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w żłobku,
- b) opóźnienia w odpłatności za pobyt dziecka w żłobku za okres powyżej jednego miesiąca,
- c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn nieobecności.

#### § 10

1. Strony ustalają, że w sytuacjach szczególnych (np. pandemia, klęska żywiołowa itp.) dzieci do żłobka będą przyjmowane według kryteriów przewidzianych w przepisach odrębnych na zasadach w nich określonych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni będą mieli obowiązek zapoznania się i stosowania wszelkich przepisów i wytycznych wydanych w związku ze stanem epidemii lub innej klęski żywiołowej w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce tj. na stronie żłobka miejskiego.

#### § 11

Niniejsza umowa stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w celu ściągnięcia zaległości płatniczych za świadczone przez żłobek usługi, w tym do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, statutu oraz regulaminów obowiązujących w Żłobku Miejskim w Mysłowicach.

#### § 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 14

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Miasto Mysłowice w imieniu, którego działa Żłobek Miejski w Mysłowicach z siedzibą ul. Władysława Reymonta 11, 41-400 Mysłowice,
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych osobowych Przemysław Haduła tel.504 254 444 /przemekhadula@gmail.com
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art.6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 4) Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy;
- 5) Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom tj. Urzędowi Miasta w Mysłowicach w celu rozliczenia zcentralizowanego podatku Vat,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy tj. 6 lat,
- 7) Rodzicowi/Opiekunowi Prawnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania zawartej Umowy;
- 9) Powierzający dane osobowe ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych.
- 10) Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018, poz.1000).

.....  
/Rodzice/ Opiekunowie prawni /

.....  
/Dyrektor Żłobka/