

Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Żłobku Miejskim w Mysłowicach

Podstawa prawna:

- Uchwała NR XXVII/374/20 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym utworzonym przez Gminę Miasto Mysłowice albo u dziennego opiekuna zatrudnionego przez Gminę Miasto Mysłowice
- Statut Żłobka Miejskiego w Mysłowicach.
- Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Mysłowicach.

1. Elektroniczny system ewidencji pobytu w Żłobku Miejskim w Mysłowicach obowiązuje wszystkie dzieci uczęszczające do żłobka.
2. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w żłobku, wprowadza się czytniki rejestrujące „wejście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym numerem.
3. Do każdego dziecka przypisana jest tylko jedna indywidualna karta zbliżeniowa, którą otrzymuje rodzic lub prawny opiekun nieodpłatnie w depozyt. Karta podlega zwrotowi z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
4. Przyprowadzając dziecko w momencie wejścia rodzic (prawny opiekun) rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w żłobku oznaczonego- wejście/przyrowadzenie dziecka chyba, że zostaną zastosowane przepisy w sytuacji szczególnej. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.
5. Karta identyfikacyjna pozostaje zdeponowana na terenie placówki – w wyznaczonym do tego miejscu.
6. Odbierając dziecko ze żłobka sytuacja się powtarza – przyłożenie identyfikatora oznaczonego- wyjście/odbiór dziecka w momencie wyjścia z dzieckiem ze żłobka. System rejestruje godzinę odbioru dziecka.
7. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w żłobku. Pracownicy żłobka otrzymują przejrzysty raport w którym uwzględnione są ilości godzin jakie dziecko spędziło w placówce.
8. W przypadku braku karty w chwili wprowadzenia lub odbioru dziecka, rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest wpisać godzinę wejścia/wyjścia w „Księdze ewidencji wejść i wyjść” potwierdzając własnoręcznym podpisem, która będzie znajdowała się u opiekunki w danej grupie chyba, że zostaną zastosowane przepisy w sytuacji szczególnej.
9. Brak elektronicznego lub pisemnego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, może skutkować naliczenie odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy żłobka.
10. Rodzic/ opiekun prawny przyjmujący w depozyt indywidualną kartę zbliżeniową, potwierdza własnoręcznym podpisem jej przyjęcie i zwrot w „Rejestrze kart”.
11. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika, który jest zobowiązany do pokrycia kosztów karty wpłacając należność na konto żłobka. Koszt wyrobienia i wydania dodatkowej karty wynosi 10,00 zł.
12. W przypadku popołudniowych spotkań rodzinnych (odbywających się po godzinie 13.00) rodzic (prawny opiekun) odnotowuje „wyjście” wchodząc do żłobka.
13. Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora z dniem 1 października 2020r.