**Umowa nr………../……….w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Mysłowicach**

Zawarta w dniu …………………………………………. W Mysłowicach pomiędzy Gminą Miastem Mysłowice-Żłobkiem Miejskim z siedzibą przy ul. Władysława Reymonta 11 w Mysłowicach, reprezentowanym przez Panią Joannę Sobolewską- Skowrońską dyrektor Żłobka Miejskiego w Mysłowicach na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Mysłowice Zarządzeniem nr 111/18 z dnia 12 marca 2018 roku zwaną w dalszej części umowy "*Żłobkiem"*

a Rodzicem / Opiekunem Prawnym/ dziecka

Panią…….……………………………………………………..…..zam. w Mysłowicach ul. ………………..........................................................

Pesel matki/opiekunki prawnej………………………………………...dowód osobisty nr………………....…………………………………..……

Panem………………………………………………..…………..zam. w Mysłowicach ………………………………………………...….………….

Pesel ojca/opiekuna prawnego.………………………….……...….…dowód osobisty nr…………....…………………………….…………….…

§ 1

Rodzic / Opiekun Prawny powierza dziecko …………………………………………….…………………………………………………….…….. urodzone……………………………...…………………. a Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku opieki w Żłobku Miejskim w Mysłowicach od dnia..................................................... do dnia........................................................ w każdy dzień roboczy miesiąca.

§ 2

1. W ramach opieki, o której mowa w § 1 Żłobek realizuje:

1) funkcję opiekuńczą, wychowawczą, edukacyjną w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

3) cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3

Rodzice zobowiązują się do:

a) zapoznania i przestrzegania statutu, regulaminów, zarządzeń, procedur obowiązujących w żłobku oraz komunikatów wydanych na ·podstawie odrębnych przepisów prawa,

b) osobistego przyprowadzania dziecka do żłobka i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby   
 trzeciej-pełnoletniej,

c) przyprowadzania do żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć,

d) informowania na piśmie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, a w przypadku choroby dziecka przedłożenia dokumentów   
świadczących o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.

§ 4

1. W czasie pobytu w żłobku dziecko będzie spożywało odpłatnie następujące posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.

2. Koszt wyżywienia wymieniony w ust. 1 wynosi:

a) dla dzieci do pierwszego roku życia ….... 9,50 zł.

b) dla dzieci powyżej pierwszego roku życia …… 9,00 zł.

3. Wysokość stałej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku do 10 godzin dziennie, dodatkowa opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku ponad 10 godzinny wymiar dzienny za każdą rozpoczętą godzinę oraz maksymalna wysokość dziennej opłaty za wyżywienie ustalona jest zgodnie z Uchwałą NR V/74/24 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 sierpnia 2024 r w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym utworzonym przez Gminę Miasto Mysłowice albo u dziennego opiekuna zatrudnionego przez Gminę Miasto Mysłowice. W przypadku zmiany w/w uchwały dyrektor żłobka zobowiązany jest do poinformowania Rodzica/Opiekuna Prawnego dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub ich zmian wynikających z obowiązujących w Gminie Mieście Mysłowice przepisów poprzez wywieszenie uchwały na tablicy ogłoszeń lub na stronie Żłobka.

4. O zmianie kosztów wyżywienia żłobek będzie informował rodziców na tablicach ogłoszeń. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5

1. Rodzic/Opiekun Prawny wnosi stałą opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie oraz miesięczną opłatę za   
 wyżywienie ustalaną, jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku z zastrzeżeniem ust.2.

2.W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku niezależnie od jej przyczyn miesięczna opłata stała nie podlega zwrotowi oraz dzienna   
 opłata za wyżywienie w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

3. Rodzic/Opiekun Prawny informuje dyrektora żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku **najpóźniej w pierwszym dniu tej   
 nieobecności do godziny 8 00.**

§ 6

1. Opłata za pobyt dziecka w wysokości 1500,00 zł, opłata za pobyt w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica/opiekuna prawnego w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponadwymiarową oraz za wyżywienie zwana dalej „opłatą” płatna jest z dołu w terminie do dnia 22 każdego następnego dnia **miesiąca.**

2. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku należy wpłacić na konto nr  **Bank HandlowywSA 04 1030 1508 0000 0008 2418 3001.**

3.Rodzic /Opiekun Prawny podaje numer konta bankowego tytułem ewentualnych rozliczeń finansowych.

4.Rodzic/Opiekun Prawny ma możliwość wglądu do indywidualnego konta odpłatności na portalu [www.eprzedszkole.com.pl](http://www.eprzedszkole.com.pl/)

5.Faktury wydaje się na żądanie nabywcy usługi w terminie trzech miesięcy, od końca miesiąca, w którym wykonano usługę.

§ 7

1. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun prawny otrzymuje dofinansowanie opłaty za pobyt dziecka w żłobku na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 maja 2024 roku o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka –„Aktywny rodzic”(Dz.U.z 2024 roku , poz.858) wskazana opłata jest przekazywana do Organu Prowadzącego Żłobek Miejski w Mysłowicach.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1 za miesiąc, za który przyznano dofinansowanie wynosi maksymalnie 1500,00 zł miesięcznie na dziecko uczęszczające do żłobka, każdorazowo nie więcej niż wysokość opłaty ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego za pobyt dziecka w żłobku.

3.Strony umowy ustalają, że ewentualne zwroty opłaty za pobyt dziecka w żłobku dokonane przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku otrzymania dofinansowania jak w ust.1 będą dokonywane w uzgodnieniu i w terminach określonych przez Żłobek Miejski w Mysłowicach.

4.W przypadku opóźnienia w przyznawaniu i wypłacie świadczenia wynikającego z art.15 ustawy z dnia 15 maja 2024 roku o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka –„Aktywny rodzic”(Dz.U.z 2024 roku , poz.858) Żłobek może wydłużyć termin płatności opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku, o którym mowa w § 6 ust,1.

§ 8

1.W przypadku dokonywania nieterminowych wpłat za korzystanie z usług świadczonych przez żłobek naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

**2.W przypadku zaległości w opłacie za żłobek określonej w § 6 ust.1 umowy powyżej ostatniego dnia miesiąca, w którym następuje rozliczenie dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.**

3.Strony umowy ustalają, że ewentualne zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności zawarcia pisemnego aneksu z wyjątkiem określonych w § 4 ust.3 i 4 oraz w §7 ust.2 umowy.

§ 9

1.Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

a) nieprzestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w żłobku,

b) opóźnienia w odpłatności za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z § 8 ust.2,

c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności,

2. Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo do rozwiązania umowy na piśmie za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na

koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1.Strony ustalają, że w sytuacjach szczególnych (np. pandemia, klęska żywiołowa itp.) dzieci do żłobka będą przyjmowane według   
 kryteriów przewidzianych w przepisach odrębnych na zasadach w nich określonych.

2.Rodzice/Opiekunowie Prawni będą mieli obowiązek zapoznania się i stosowania wszelkich przepisów i wytycznych wydanych w   
 związku ze stanem epidemii lub innej klęski żywiołowej w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce tj. na stronie żłobka miejskiego.

§ 11

Niniejsza umowa stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w celu ściągnięcia zaległości płatniczych za świadczone przez żłobek usługi, w tym do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, statutu oraz regulaminów obowiązujących w Żłobku Miejskim w Mysłowicach oraz ustawy z dnia 15 maja 2024 roku o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka –„Aktywny rodzic”(Dz.U.z 2024 roku , poz.858).

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Gmina Miasto Mysłowice w imieniu, którego działa Żłobek Miejski w Mysłowicach z siedziba ul. Władysława Reymonta 11, 41-400 Mysłowice,

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych osobowych

Przemysław Haduła tel.504 254 444 /przemekhadula@gmail.com

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art.6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
2. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy;
3. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom tj. Urzędowi Miasta w Mysłowicach w celu rozliczania zcentralizowanego podatku Vat, Urzędowi Miasta Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych i Zakład Ubezpieczeń Społecznych w celu rozliczeń finansowych związanych z Rodzinnym Kapitałem Opiekuńczym,
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy tj. 6 lat,
5. Rodzicowi/Opiekunowi Prawnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania zawartej Umowy;
7. Powierzający dane osobowe ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych.
8. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz.U z 2019, poz.1781).

...........………………………………………….………. ……………………………………/Rodzice/ Opiekunowie prawni /