

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Zakres zastosowania

Procedura obowiązuje:

- a) Personel placówki, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia
- b) Rodziców dzieci uczęszczających do placówki
- c) Osoby upoważnione do odbioru dzieci z placówki

2. Odpowiedzialność

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie procedury oraz informowanie rodziców i osób upoważnionych o konieczności jej przestrzegania.

3. Zasady przyprowadzania dzieci

- a) Rodzice przyprowadzają dziecko do placówki w godzinach: 6.00 – 8.30.
- b) Późniejsze przyprowadzenie dziecka należy zgłosić opiekunowi lub osobie zarządzającej placówką (osobiście, telefonicznie lub elektronicznie) do godziny 8.00 danego dnia lub dzień wcześniej.
- c) Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania go opiekunowi.
- d) Rodzice powinni przyprowadzać do placówki wyłącznie dzieci zdrowe oraz zadbać, by nie posiadały one przedmiotów zagrażających ich bezpieczeństwu.
- e) Rodzice powinni zgłosić opiekunowi wszelkie dolegliwości dziecka, w tym zmiany skórne. Opiekun dokumentuje to w formie notatki podpisanej przez rodzica.

4. Zasady odbierania dzieci

- a) Dziecko może być odebrane z placówki najpóźniej do godziny 16.45 wyłącznie przez:
 - Rodziców
 - Osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione przez rodziców
- b) Wymogi dotyczące upoważnień:
 - Składane są przy przyjęciu dziecka do placówki lub w trakcie roku
 - Muszą być złożone osobiście przez oboje rodziców
 - Mogą być w każdej chwili zmienione lub odwołane
 - Przechowywane są w dokumentacji dziecka
- c) Weryfikacja osób odbierających:
 - Opiekun ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej z dokumentacją
 - Osoba odbierająca musi okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem na prośbę opiekuna

5. Sytuacje szczególne

- a) Ograniczenia praw rodzicielskich:
 - Placówka wydaje dziecko każdemu z rodziców posiadających prawa rodzicielskie
 - Ograniczenia w odbiorze dziecka muszą być potwierdzone orzeczeniem sądowym
 - Po otrzymaniu postanowienia sądu, personel postępuje zgodnie z jego treścią

b) Sytuacje problematyczne:

- Próby odebrania dziecka przez osobę nieuprawnioną są zgłaszane osobie zarządzającej placówką i rodzicowi sprawującemu opiekę nad dzieckiem
- W sytuacjach konfliktowych między rodzicami powiadamiana jest Policja
- Dziecko nie zostanie wydane osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

6. Postanowienia końcowe

a) W przypadku nieprzestrzegania procedury:

- Osoba zarządzająca placówką przeprowadza rozmowę z rodzicami
- Zobowiązuje ich do przestrzegania procedury

b) W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu z osobami uprawnionymi:

- Osoba zarządzająca placówką lub inna osoba z personelu powiadamia odpowiednie służby
- Dziecko w dalszym ciągu jest pod opieką personelu placówki do czasu przekazania go Policji lub odbioru przez rodzica