

Dyrekcja Żłobka Miejskiego w Mysłowicach przypomina, że nabór do Żłobka Miejskiego w Mysłowicach z siedzibą przy ulicy Reymonta 11 jest realizowany poprzez platformę elektroniczną wspomagającą procedurę zapisu dziecka do żłobka, umożliwiającą składanie **wniosek w trybie całorocznym**. System elektronicznego naboru porządkuje składane wnioski w oparciu o ustalone, punktowane kryteria zgodnie z Regulaminem zapisów elektronicznych do Żłobka Miejskiego w Mysłowicach, a także o datę złożenia wniosku. W trakcie trwania roku szkolnego dzieci przyjmowane są do żłobka cały rok w zależności od wolnych miejsc na danej grupie wiekowej zgodnie z listą rezerwową.

Na rok szkolny 2020/2021 rekrutacja odbędzie się według następującego harmonogramu:

1. szczegółowe warunki rekrutacji w tym Regulamin zapisów elektronicznych do Żłobka Miejskiego w Mysłowicach każdorazowo do pobrania ze strony internetowej **myslowice.zlobki.org.pl** i **BIP** Żłobka oraz do wiadomości kandydatów w siedzibie Żłobka Miejskiego w Mysłowicach przy ul. Reymonta 11;

2. rejestracja elektroniczna wniosków w systemie, a następnie w terminie 7 dni od daty wypełnienia wniosku w formie elektronicznej złożenie wydrukowanego wniosku wraz z podpisami rodziców/opiekunów prawnych w siedzibie żłobka w dni robocze od godziny 9:00 do 14:00. Ze względu na szczególną sytuację związaną z pandemią można wrzucać wnioski do skrzynki na listy przy głównym wejściu do placówki;

3. do dnia 29 maja 2020 roku aktualizacja wniosków w zakresie szczepień ochronnych

4. do 29 maja 2020 roku składanie wniosków "woli kontynuacji pobytu dzieci" uczęszczających do żłobka na nowy rok szkolny 2020/2021;

5. w dniu 1 czerwca 2020 roku, po pierwszym etapie rekrutacji do przedszkoli odbędzie się pierwsza weryfikacja wniosków dotyczących przyjęcia dzieci na rok szkolny 2020/2021 według stanu na godzinę 9:00;

6. w dniach od 17 do 19 czerwca przygotowanie i opublikowanie listy dzieci przyjętych, listy rezerwowej i listy dzieci nieprzyjętych od dnia 1 września 2020 roku. Opublikowanie list następuje poprzez wywieszenie w siedzibie placówki oraz dopuszcza się opublikowanie list na stronie internetowej żłobka i BIP. Wyniki rekrutacji będą zawierały informację numeryczną (unikatowy numer wniosku nadany w systemie elektronicznej rejestracji);

7. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni na piśmie potwierdzają wolę korzystania z usług pod rygorem wykreślenia i ustalają datę podpisania umowy oraz doniesienia dokumentacji;
